

**PLIEGOS DEL PROCEDIMIENTO DE  
MENOR CUANTÍA DE BIENES Y/O SERVICIOS**

Versión SERCOP 1.1 (20 de febrero 2014)

**GOBIERNO AUTONOMO PARROQUIAL DE ZUÑAC**

**CÓDIGO DEL PROCESO: MCS-GPZ-2025-00001**

Objeto de Contratación: “ **PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA EXPOSICIÓN AGRONÓMICA, GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTÍSTICA EN CONMEMORACIÓN EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE ZUÑAC .”.**

**MORONA , 15 de julio del 2025**

**PLIEGO DE LOS PROCEDIMIENTOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS**

*Versión SERCOP 1.1 (20 de febrero 2014)*

**ÍNDICE**

**I. CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO DE MENOR CUANTÍA DE BIENES Y/O SERVICIOS**

<b>SECCION I</b>	<b>CONVOCATORIA</b>
<b>SECCION II</b>	<b>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, PRESUPUESTO REFERENCIAL Y TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>  2.1 Objeto 2.2 Presupuesto referencial 2.3 Términos de referencia
<b>SECCION III</b>	<b>CONDICIONES DEL PROCEDIMIENTO</b>  3.1 Cronograma del procedimiento 3.2 Vigencia de la oferta 3.3 Precio de la oferta 3.4 Plazo de ejecución 3.5 Forma de pago
<b>SECCIÓN IV</b>	<b>EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS</b>  4.1 Integridad de las ofertas 4.2 Evaluación de la oferta (cumple / no cumple) 4.3 Evaluación por puntaje 4.4 Evaluación de la oferta económica
<b>SECCIÓN V</b>	<b>OBLIGACIONES DE LAS PARTES</b>  5.1 Obligaciones del Contratista 5.2 Obligaciones de la contratante

**MENOR CUANTIA DE BIENES Y/O SERVICIOS  
MCS-GPZ-2025-00001**

**I. CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO DE MENOR CUANTÍA DE BIENES Y/O  
SERVICIOS**

**INSTRUCCIONES PRELIMINARES**

**SECCIÓN I  
CONVOCATORIA**

El Portal Institucional del SERCOP ([www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec)) realizará invitaciones a micro o pequeñas empresas o actores pertenecientes al sector economía popular y solidaria que provean bienes o servicios de origen ecuatoriano registrados y habilitados en el Registro Único de Proveedores RUP, en la correspondiente categoría del bien o servicio requeridos y que estén domiciliados en la localidad donde tendrá efecto el objeto del contrato, con el fin de que presenten manifestaciones de interés a través del portal institucional, dentro del término de veinticuatro (24) horas.

El presupuesto referencial es de **26.900,00000 (Veintiseis Mil Novecientos dólares 00000/100000 centavos )** dólares de Estados Unidos de América, sin incluir el IVA, y el plazo estimado para la ejecución del contrato es de **30 días** , contado **DESDE LA FECHA DE NOTIFICACIÓN QUE EL ANTICIPO SE ENCUENTRA DISPONIBLE** .

Las condiciones de esta convocatoria son las siguientes:

1. El pliego está disponible, sin ningún costo, en el Portal Institucional del SERCOP, únicamente el oferente que resulte adjudicado, una vez recibida la notificación de la adjudicación, pagará a la entidad el valor de **0,00000** dólares de Estados Unidos de América, de conformidad con lo previsto en el inciso 4 del artículo 31 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNCP.
2. Las preguntas formuladas por el proveedor seleccionado deberán efectuarse únicamente a través del Portal Institucional del SERCOP en el término de (*mínimo 2 y máximo 4 días*), contado desde la fecha de publicación del proceso, de acuerdo a lo que establezca la entidad contratante. **GOBIERNO AUTONOMO PARROQUIAL DE ZUÑAC** absolverá obligatoriamente todas las preguntas y realizará las aclaraciones necesarias, en el término (*mínimo de 2 y máximo 6 días*) posteriores a la conclusión del período establecido para formular preguntas y aclaraciones.
3. Una vez respondidas las preguntas formuladas, o de no habérselas formulado, el proveedor invitado confirmará su oferta económica a través del Portal Institucional del SERCOP, en el término establecido en el cronograma del proceso. Asimismo, la oferta técnica se presentará de forma física en **Parroquia Zuñac, Calle S/N SN y S/N**, Referencia: **GADP de ZUÑac, frente a la escuela Mariscal Sucre**, hasta las **15:00** del día **28 de julio del 2025**; o de forma electrónica a través del Portal Institucional del SERCOP, caso en el que para ser válida deberá estar firmada electrónicamente; hasta las **15:00** del día **28 de julio del 2025**, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública - RGLOSNCP. En los dos casos, sea que la oferta se presente en forma física o en forma electrónica, el precio de la misma siempre deberá subirse a través del Portal Institucional del SERCOP, hasta la fecha en que se cierre el plazo para la presentación de la oferta, por lo que la falta de confirmación del precio de la propuesta en el Portal institucional, será causa de descalificación de la oferta.

4. La evaluación de la oferta técnica y económica se realizará estableciendo si las mismas cumplen las especificaciones técnicas o los términos de referencia de los pliegos y se adecúan o mejoran el presupuesto referencial propuesto.
5. Los pagos del contrato se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de la entidad contratante relacionados con la partida presupuestaria:

Número de Partida	Descripción
73.02.05	FORTALECIMIENTO, PROMOCION Y FOMENTO TURISTICO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE LAS MANIFESTACIONES CULTURALES A TRAVES DE LA EXHIBICION DE LA GASTRONOMIA TIPICA Y EXPOSICION DEL ARTE CULTURAL, DEPORTE CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA REACTIVACION ECONOMICA Y EL DESARROLLO LOCAL EN LA PARROQUIA ZUÑAC 202

La partida presupuestaria ha sido emitida por la totalidad de la contratación incluyéndose el IVA. Los pagos se realizarán:

**Anticipo:** Se otorgará un anticipo de **50%**. Se otorgará un anticipo del 50por ciento, previa la presentación de la póliza de buen uso del anticipo

**Forma de pago:** Pago contra entrega de **50%**. El pago del 50 por ciento restante se lo realizará contra-entrega, una vez realizado la entrega total del servicio objeto del contrato, previa suscripción del acta de Entrega-Recepción definitiva, informe de conformidad del administrador del contrato y presentación de la factura e informe de cumplimiento de los términos de referencia.

6. El procedimiento se ceñirá a las disposiciones de la LOSNCP, su Reglamento General, las resoluciones del SERCOP y el presente pliego.
7. **GOBIERNO AUTONOMO PARROQUIAL DE ZUÑAC** se reserva el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación, situación en la que no habrá lugar a pago de indemnización alguna.

**MORONA, 15 de julio del 2025**

**BLADIMIR FAVIAN BARBA CHACHA**  
**PRESIDENTE GAD PARROQUIAL DE ZUÑAC**  
**GOBIERNO AUTONOMO PARROQUIAL DE ZUÑAC**

## SECCIÓN II

### OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, PRESUPUESTO REFERENCIAL, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA.

**2.1 Objeto:** Este procedimiento precontractual tiene como propósito seleccionar la oferta que cumpla con los criterios de tamaño, localidad, valor agregado ecuatoriano y oferta económica, para: **PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA EXPOSICIÓN AGRONÓMICA, GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTÍSTICA EN CONMEMORACIÓN EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE ZUÑAC.**

Si en el procedimiento de contratación no hubiere oferta u ofertas consideradas de origen ecuatoriano, la entidad contratante en la re-selección a nivel sin preferencias considerará y analizará las ofertas de origen extranjero.

**2.2 Presupuesto referencial:** El presupuesto referencial es **26.900,00000 (Veintiseis Mil Novecientos dólares 00000/100000 centavos)** con sujeción al Plan Anual de Contratación respectivo), NO INCLUYE IVA, de conformidad con el siguiente detalle:

No.	Rubro	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
1	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA EXPOSICIÓN AGRONÓMICA, GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTÍSTICA EN CONMEMORACIÓN EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE ZUÑAC	u	1	26.900,00000	26.900,00000
Total:					26.900,00000

**2.3 Especificaciones técnicas o términos de referencia:** Las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para la presente contratación se detallan a continuación:

#### Términos de Referencia

##### • Antecedentes

La parroquia rural de Zuñac, ubicada en el cantón Morona de la provincia de Morona Santiago, celebra en el presente año el centenario de su parroquialización, conmemoración que representa una oportunidad histórica para rescatar, fortalecer y promover la identidad cultural y turística del territorio. Zuñac se caracteriza por su riqueza natural, productiva y cultural, con importantes tradiciones agrarias, una gastronomía propia de la región amazónica, y expresiones artísticas que han perdurado por generaciones. En este contexto, el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Zuñac, con el objetivo de fomentar la reactivación económica, fortalecer el tejido social de la parroquia como un destino turístico sostenible, ha diseñado el "Programa de Fortalecimiento y Promoción Turística a través de la Exposición Agronómica, Gastronómica, Cultural y Artística", donde se indican las actividades conmemorativas del centenario parroquial. Mediante Registro Oficial ? 33, de fecha 7 de junio de 2005, se establece como fecha de creación de la parroquia el 19 de agosto de 1925, que le ejerce la Constitución de la República del Ecuador en la cual, materializa la descentralización y desconcentración administrativa del gobierno central, hacia las juntas parroquiales en su condición de gobiernos seccionales autónomos, como único

mecanismo administrativo, mediante el cual se cumpla el anhelado desarrollo armónico del país, estimulando a los sectores marginales de nuestra población, como agentes de su propio desarrollo y autogestión. El Gobierno Parroquial de Zuñac se desarrollará dentro del año 2025 específicamente en el tercer trimestre del año. Donde se cuenta con los espacios necesarios para el desarrollo de las actividades culturales, sociales, deportivas, ganaderas y artísticas, cumple con los espacios a utilizarse cuentan con baterías sanitarias públicos los mismos que estarán al servicio de turistas, visitantes y participantes de la sesión solemne y demás actividades programadas. Cada año se celebra un año de fundación de la parroquia y como no pasar en alto este año 2025, donde rescataremos las costumbres y tradiciones por aniversario de parroquialización, donde contaremos con múltiples actividades, deportivas, ganaderas, ferias de emprendedores, turísticas, sociales, culturales entre otras, por tal es necesario realizar eventos donde exista el ingreso económico de las familias y por ende impulsar el turismo en la localidad. Considerando la necesidad de cumplimiento de los planes, programas y proyectos del GADP de Zuñac, resulta beneficioso el “PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA EXPOSICIÓN AGRONÓMICA, GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTÍSTICA EN CONMEMORACIÓN EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE ZUÑAC”, el cual consta en el PAC institucional y está presupuestada dentro de la partida N° 73.02.05 de “Fortalecimiento, promoción Y Fomento Turístico Productivo Y Social De Las Manifestaciones Culturales a través De La Exhibición De La Gastronomía Típica Y Exposición Del Arte Cultural, Deporte Con La Finalidad De Garantizar La Reactivación Económica Y El Desarrollo Local En La Parroquia Zuñac 2025”. Se recibe la respuesta al pedido de inicio de proceso a través del Memorando de Presidencia N°0037-GADZ-MA-2025 con fecha 16 de junio de 2025 se solicita la respectiva certificación presupuestaria para el inicio del proceso, la misma que es emitida por la Ing. Marie Romero Secretaria Tesorera, Certificación Presupuestaria N°037 ST-GADP- ZUÑAC-2025. Mediante Memorando de Presidencia N°0037-GADPRZ-MA-2025 del 16 de junio de 2025 se solicita y dispone se realice la documentación necesaria para la Fase Preparatoria.

## • Objetivos

2.1. Objetivo general: - Fortalecer y promover el desarrollo turístico, cultural y productivo de la parroquia Zuñac mediante la organización de una exposición agronómica, gastronómica, cultural y artística en el marco del centenario de su parroquialización, fomentando la participación comunitaria, la identidad local y la reactivación económica. 2.2. Objetivos específicos: - Organizar y ejecutar una feria que permita visibilizar la producción agrícola y gastronómica local como elementos clave del desarrollo sostenible de la parroquia. - Promover las expresiones culturales y artísticas propias de la región mediante presentaciones y actividades que fortalezcan la identidad cultural de Zuñac. - Impulsar el turismo comunitario a través de la difusión del evento en medios locales y redes sociales, destacando los atractivos naturales y culturales de la parroquia. - Fomentar la participación activa de los actores locales, incluidos productores, artesanos, artistas, emprendedores y organizaciones sociales, en la planificación y ejecución del evento. - Contribuir a la dinamización económica de la parroquia mediante el aumento del flujo de visitantes y la promoción de los productos y servicios locales durante la conmemoración.

## • Alcance

El presente proyecto comprende la planificación, organización, promoción, ejecución y evaluación del “Programa de Fortalecimiento y Promoción Turística a través de la Exposición Agronómica, Gastronómica, Cultural y Artística en Conmemoración del Centenario de Parroquialización de Zuñac”, que se desarrollará en la parroquia Zuñac, cantón Morona, provincia de Morona Santiago. El alcance incluye la contratación de un proveedor de servicios con experiencia en gestión de eventos, quien será responsable de ejecutar de manera integral actividades como el diseño de la imagen oficial del evento, la producción y difusión de cuñas radiales, spots promocionales y contenido digital; la instalación de tarimas, iluminación, sonido profesional y decoración temática; la coordinación y logística para la exposición agrícola, gastronómica, cultural y artística; la contratación y manejo logístico de artistas, grupos musicales y agrupaciones culturales; la organización de actos protocolares y actividades de animación; así como el registro audiovisual y fotográfico profesional de todas las actividades. Finalmente, el proveedor deberá elaborar y entregar un informe final que contenga evidencias de la ejecución, una evaluación del evento y recomendaciones para futuras ediciones. Todo esto deberá realizarse dentro del período establecido, cumpliendo con los lineamientos del GAD Parroquial de Zuñac y garantizando la participación activa de la comunidad y la adecuada utilización de los recursos públicos asignados. Impulso a la agricultura local: Se promoverá el desarrollo agrícola con exposiciones, concursos y actividades técnicas. Dinamización económica: Comerciantes, productores

y emprendedores tendrán espacios para ofrecer sus productos y servicios. Atracción turística: Se espera la llegada de visitantes de toda la provincia y más allá, lo que fortalecerá el turismo y la imagen de la parroquia. Apoyo institucional: El GAD Municipal brindará respaldo logístico y económico para garantizar el éxito del evento.

#### • Metodología de trabajo

Para la adquisición del servicio se procede a realizar el informe de necesidad solicitado por la comisión de Eventos sociales y culturales en aplicación a los recursos que se encuentra considerado en el POA y la planificación de la entidad financiera para realizar el debido proceso en el Portal de Compras Públicas. Se publicará en la herramienta de necesidades y recepción de proformas en el sistema Oficial de Contratación Pública los documentos respectivos para lo cual los proveedores enviarán la proforma con los datos informativos, incluido correo electrónico y contacto, posteriormente se realizará una comparación de precios de acuerdo a las proformas que contengan las mismas características del servicio a adquirir para la determinación del presupuesto referencial. Los eventos planificados se desarrollarán el 15, 16 y 22 de Agosto del 2025 en la Parroquia Zuñac detalladas de la siguiente manera: - La persona o empresa contratada deberá coordinar la ejecución del trabajo ya sea en horarios, fechas, lugares, con el Administrador del Contrato el mismo que será funcionario del GAD Parroquial de Zuñac, quien será el responsable de velar por un correcto desarrollo del proceso dando cumplimiento a los términos establecidos. - La organización, producción y puesta en escena de los eventos artísticos, culturales, musicales estarán supervisados por el Administrador de Contrato, quien velará por el fiel cumplimiento del servicio. - El Oferente y/o Proveedor se encargará de la ejecución de las actividades y de contratar el personal con el conocimiento necesario para que se ejecute con normalidad, así como la logística del mismo sin cargos adicionales a la entidad contratante de ser el caso. - El Oferente y/o Proveedor deberá cumplir con cada una de las actividades programadas, proporcionará todas las condiciones y facilidades para que el evento se desarrolle con eficiencia y eficacia. - El Oferente y/o Proveedor deberá garantizar la instalación, montaje, desmontaje y transporte de todos los equipos técnicos y el servicio de logística, solicitado en los términos de referencia - Todos los bienes que se utilicen en cada evento y que se describen en los términos de referencia, deben encontrarse en buen estado, lo cual deberá constatarlo el administrador del contrato; y, en el caso de que se determine que existen bienes, equipos o cualquiera de los productos requeridos en mal estado, el administrador notificará de este particular al contratista, con la finalidad de que realice los cambios que sean necesarios, sin costo adicional. - La empresa o persona contratada deberá tener en cuenta un suficiente margen de tiempo para el montaje y desmontaje de los equipos. - El Oferente o empresa contratada será la responsable de realizar las pruebas del sistema eléctrico y sonido horas de anticipación al desarrollo evento para garantizar su funcionamiento. - El Oferente y/o Proveedor, presentará un informe de entrega de servicios al finalizar todos los eventos, en el que se incluya fotografías y evidencias de los servicios y productos entregados, acorde a los términos de referencia requeridas por la Institución. Esto a su vez permitirá ejecutar el pago al finalizar todos los eventos desarrollados, el cual será revisado y aprobado por el Administrador del Contrato.

#### • Información que dispone la entidad

La entidad contratante facilitará al Oferente el cronograma de las actividades especificando el itinerario así como la información necesaria para el desarrollo del evento, como: ? Presupuesto referencial. ? Indicaciones sobre el espacio donde se van a desarrollar las actividades. ? Publicidad medios de comunicación digital, escrita y oral. La parroquia Zuñac se encuentra ubicada en el cantón Morona, provincia de Morona Santiago, tiene una extensión de 62.093,86 Has; se encuentra ubicado al noreste del cantón Morona a 48 Km. de la cabecera 8 cantonal. Su temperatura oscila entre los 12 a 18 grados centígrados, con una altura de 2800 metros sobre el nivel del mar, sus precipitaciones pluviales está entre los 500 a 3000 milímetros.

#### • Productos o servicios esperados

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA EXPOSICIÓN AGRONÓMICA, GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTÍSTICA EN CONMEMORACIÓN EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE ZUÑAC

#### • Plazo de ejecución

Plazo de ejecución: **30 días**, tipo: **DESDE LA FECHA DE NOTIFICACIÓN QUE EL ANTICIPO SE ENCUENTRA DISPONIBLE**

• **Personal técnico / equipo de trabajo / recursos**

A efectos de evaluar este parámetro, la entidad contratante deberá definir el listado del personal técnico necesario para que el oferente cumpla con las condiciones establecidas en la adquisición o, preste el servicio, las funciones que cumplirá o la posición que ocupará, la formación profesional que deberá acreditar y el instrumento por el que se comprometerá su participación. De ser el caso podrá establecer condiciones de experiencia mínima a ser acreditadas por cada uno de los miembros del equipo, en concordancia con la naturaleza y dimensión del proyecto a contratar. No. Función Cantidad Nivel de estudio Titulación académica 1 OPERADOR ELÉCTRICO 1 TERCER NIVEL INGENIERO ELECTRICISTA, 2 MAESTRO DE CEREMONIA 1 TERCER NIVEL COMUNICADOR SOCIAL, 3 ASESOR DE EVENTOS 1 TERCER NIVEL INGENIERO EN ECOTURISMO, 4 PERSONAL DE LOGÍSTICA 3 BACHILLER CUALQUIER ESPECIALIDAD

• **Formas y condiciones de pago**

Se otorgará un anticipo de **50%**. Se otorgará un anticipo del 50por ciento, previa la presentación de la póliza de buen uso del anticipo

**Pago contra entrega de 50%.** El pago del 50 por ciento restante se lo realizará contra-entrega, una vez realizado la entrega total del servicio objeto del contrato, previa suscripción del acta de Entrega-Recepción definitiva, informe de conformidad del administrador del contrato y presentación de la factura e informe de cumplimiento de los términos de referencia.

• **Condiciones de pago**

Se otorgará un anticipo del 50por ciento, previa la presentación de la póliza de buen uso del anticipo y el otro 50por ciento contra entrega de los servicios contratados, previo a la suscripción del acta de entrega-recepción, informe final del administrador del contrato y la factura correspondiente. El Oferente recibirá un anticipo del 50por ciento del valor del contrato, sin incluir IVA, para la ejecución de "PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA EXPOSICIÓN AGRONÓMICA, GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTÍSTICA EN CONMEMORACIÓN EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE ZUÑAC" El pago del 50 por ciento restante se lo realizará contra-entrega, una vez realizado la entrega total del servicio objeto del contrato, previa suscripción del acta de Entrega- 23 Recepción definitiva, informe de conformidad del administrador del contrato y presentación de la factura e informe de cumplimiento de los términos de referencia. Para la recepción final el Oferente deberá cumplir y entregar lo que se establece en el Art. 320 del Reglamento a la Ley Orgánica Sistema Nacional de Contratación Pública para la liquidación de contrato.



### SECCION III

#### CONDICIONES DEL PROCEDIMIENTO

**3.1 Cronograma del procedimiento:** El cronograma que regirá el procedimiento será el siguiente:

No.	Concepto	Día	Hora
1	Fecha de publicación	2025/07/15	15:00
2	Fecha de aceptación del proveedor	2025/07/16	15:00
3	Fecha límite de selección del proveedor	2025/07/18	15:00
4	Fecha límite para efectuar preguntas	2025/07/22	15:00
5	Fecha límite para emitir respuestas y aclaraciones	2025/07/24	15:00
6	Fecha límite de entrega de oferta técnica y económica	2025/07/28	15:00
7	Fecha de apertura de ofertas	2025/07/28	16:00
8	Fecha estimada de adjudicación	2025/07/29	15:00

**3.2 Vigencia de la oferta:** Las ofertas se entenderán vigentes hasta **60** días calendario. En caso de que no se señale una fecha estará vigente hasta la celebración del contrato, de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 de la LOSNCP.

**3.3 Precio de la oferta:** Se entenderá por precio de la oferta al valor que el oferente haga constar en el Portal Institucional del SERCOP, información que se completará en el formulario de oferta económica..

(**Para el caso de prestación de servicios:** El precio de la oferta deberá cubrir todas las actividades y costos necesarios para que el oferente preste los servicios objeto de la contratación en cumplimiento de los términos de referencia correspondientes y a plena satisfacción de la entidad contratante).

Los precios presentados por el oferente son de su exclusiva responsabilidad. Cualquier omisión se interpretará como voluntaria y tendiente a conseguir precios que le permitan presentar una oferta más ventajosa.

**3.4 Forma de presentar la oferta:** La oferta se podrá presentar a través del Portal Institucional del SERCOP completando el formulario electrónico, o bien en forma física. Para este segundo caso, se presentará en un sobre que contenga la siguiente ilustración:

**MENOR CUANTIA BIENES Y SERVICIOS**

**“CÓDIGO DEL PROCESO MCS-GPZ-2025-00001”**

**SOBRE ÚNICO**

Señor(a)

**BLADIMIR FAVIAN BARBA CHACHA**

**GOBIERNO AUTONOMO PARROQUIAL DE ZUÑAC**

Presente

PRESENTADA POR: \_\_\_\_\_

No será tomada en cuenta la oferta, si ésta fuese entregada en otro lugar o después del día y hora fijados para su entrega-recepción.

La entidad contratante recibirá la oferta, conferirá el comprobante de recepción por la entrega de esta y anotará, tanto en el recibo como en el sobre de la oferta, la fecha y hora de recepción.

**3.5 Plazo:** El plazo estimado para la ejecución del contrato es de **30 días** , contado **DESDE LA FECHA DE NOTIFICACIÓN QUE EL ANTICIPO SE ENCUENTRA DISPONIBLE.**

**Forma de pago:** Pago contra entrega de **50%**. El pago del 50 por ciento restante se lo realizará contra-entrega, una vez realizado la entrega total del servicio objeto del contrato, previa suscripción del acta de Entrega-Recepción definitiva, informe de conformidad del administrador del contrato y presentación de la factura e informe de cumplimiento de los términos de referencia.

**3.6 Anticipo: 50%**

## SECCIÓN IV

### EVALUACIÓN DE LA OFERTA

#### 4.1. Evaluación de la oferta

Para la verificación del cumplimiento de integridad y requisitos mínimos, se estará a la metodología cumple/ no cumple.

**4.1.1 Integridad de la oferta:** La integridad de las ofertas se evaluará considerando la presentación del Formulario de la oferta y requisitos mínimos previstos en el pliego.

##### I. Formulario de la Oferta

- 1.1 Presentación y compromiso
- 1.2 Datos generales del oferente
- 1.3 Nómina de socios, accionistas o partícipes mayoritarios de personas jurídicas oferentes
- 1.4 Situación financiera
- 1.5 Tabla de cantidades y precios
- 1.6 Componentes de los (bienes / servicios) ofertados
- 1.7 Experiencia del oferente
- 1.8 Personal técnico mínimo requerido
- 1.9 Equipo mínimo requerido
- 1.10 Umbral de Valor Agregado Ecuatoriano de la oferta
- 1.11 Cálculo del porcentaje de valor agregado ecuatoriano de la oferta.

#### Observación:

1. La presentación de formularios y anexos adicionales serán considerados como parte de la integridad de la oferta. 2. En referencia a la Resolución RE-SERCOP-2023-0134 **NORMATIVA SECUNDARIA** y a la Resolución N° RE-SERCOP-2023-0138 que entró en vigencia a partir del 17 de noviembre de 2023, mediante el cual el SERCOP incorporó los modelos de pliegos de Licitación de Obra y Subasta Inversa versión 2023-001, por lo que, el Formulario de Oferta deberá ser presentado en su última versión conforme lo establece a la normativa legal vigente, para lo cual se adjunta el formato editable actualizado al presente proceso. El oferente participante en el presente proceso de contratación, de manera obligatoria presentará adicionalmente a su oferta generada en el módulo MFC versión vigente, además de los formularios llenos y legalizados con FIRMA EC; La suscripción y validación de documentos firmados electrónicamente será mediante el aplicativo FIRMA EC. 3. En cumplimiento a la RESOLUCIÓN No. R.E-SERCOP-2023-0139, de fecha 22 de noviembre de 2023, los oferentes están en la obligación de presentar en su oferta los siguientes anexos de manera legalizada; Hasta que el Servicio Nacional de Contratación Pública actualice el número 1.3 en el formulario único de oferta de todos los procedimientos de contratación, los oferentes deberán utilizar el Anexo 12 que se incorpora a la Resolución No. RE-SERCOP-2023- 0134, mediante la presente Resolución, en reemplazo del número 1.3 del referido formulario. 1. ANEXO 12: Nómina de Accionistas, Partícipes o Socios Mayoritarios de Personas Jurídicas y Declaración del Beneficiario Final. 2. ANEXO 14: Formulario Único de Acuerdo de Integridad. 4. La Unidad de análisis financieros y económico (UAFE) recuerda que el certificado de Cumplimiento se debe generar a través del sistema SISLAFT, para lo cual los sujetos obligados deben presentar el certificado en las ofertas que participe, contar con su código de registro y estar al día en sus obligaciones. De acuerdo a la Resolución UAFE-DG-2021-0362, artículo 2, son considerados sujetos obligados a reportar a la UAFE – sector inmobiliarias y constructoras, las personas naturales y las personas y/o figuras jurídicas que realicen operaciones y transacciones concernientes a: - Compra y venta de bienes inmuebles. - Actividades de agentes y corredores inmobiliarios en la intermediación de la compra y venta de bienes inmuebles. - Construcción de obras de ingeniería civil público o privada, cuando se trate de bienes inmuebles. Para la obtención del código de

registro ingrese al siguiente link: <https://www.uafe.gob.ec/solicitud-de-codigo-de-registro/> 5. Los oferentes que participen en el proceso de contratación deberán dar cumplimiento anexo 001 Metodología de presentar la oferta y las convalidaciones de errores. 6. Patrimonio: (Aplicable para personas jurídicas) Se deberá presentar la declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal inmediato anterior que fue entregada al Servicio de Rentas Internas SRI y/o los balances presentados al órgano de control respectivo. 7. En cumplimiento a la LEY ORGÁNICA PARA LA PLANIFICACIÓN INTEGRAL DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL ESPECIAL AMAZÓNICA, los oferentes que participen en los procesos de contratación Pública deberán cumplir la cláusula QUINTA de las disposiciones generales “En todos los procesos de contratación pública para la compra, adquisición o contratación de obras, bienes y servicios en la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, se aplicarán acciones afirmativas para los productores y proveedores locales residentes amazónicos. Al menos el 70 por ciento de servicios y/o mano de obra deberá pertenecer a la jurisdicción específica en la cual se ejecute la contratación, requisito que deberá constar explícito y obligatoriamente en los respectivos términos de referencia.” 8. Para la elaboración de las ofertas favor revisar detenidamente el documento TÉRMINOS DE REFERENCIA / ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, que se encuentra en la sección Archivos de estos pliegos y dar cumplimiento a todo lo requerido por el GAD Parroquial de Zuñac. 9. Además, en caso de que sean consorcios o tener compromisos de asociación o consorcios, deberán indicar los partícipes que conforman dicho consorcio o compromisos de asociación o consorcios junto con el detalle de sus socios o accionistas con el número de RUP o RUC de cada uno, para cumplimiento de la normativa vigente. 10. Los oferentes deberán determinar de forma clara la identidad de los accionistas, partícipes o socios mayoritarios de cada uno de los oferentes que sean personas jurídicas. A su vez, cuando el referido accionista, partícipe o socio mayoritario de aquella sea una persona jurídica, se deberá determinar la identidad de sus accionistas, partícipes o socios, y así sucesivamente hasta transparentar la estructura de propiedad a nivel de personas naturales de conformidad con lo establecido en el artículo 34 de la Resolución Nro. R.E-SERCOP-2023-0134. Las ofertas deben ser presentadas por los participantes en los procedimientos de contratación pública de manera independiente y sin conexión o vinculación con otras ofertas, personas, compañías o grupos participantes en dicho procedimiento, ya sea de forma explícita o en forma oculta; al tenor de los lineamientos establecidos en la normativa legal emitida por el SERCOP. En caso de detectarse la vinculación establecida en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, las ofertas vinculadas quedarán inhabilitadas para participar en este proceso, de conformidad con lo establecido en el artículo 113 de la Resolución Nro. R.E-SERCOP-2023-0134. 11. De acuerdo a la R.E-SERCOP-2025-0150, los oferentes que participen deberán cumplir con al menos uno de los criterios de responsabilidad con enfoque ambiental, económico y/o social. El incumplimiento de esta condición, así como la falta de sustento o de una demostración adecuada, constituirá causal de descalificación.

#### 4.1.2 Equipo mínimo:

No.	Descripción	Cantidad	Características
1	Cajas acústicas LINE ARRAY a tres vías.	12	SISTEMA DE AMPLIFICACIÓN: Bocinas para sistema de sonido P.A , todas ellas con las mismas características, de la misma marca y modelo, instalados en formato Line Array, cada una de ellas, deberá estar compuesta por mínimo 2 componentes de mínimo 10'' cada uno de ellos y mínimo 1 motor de compresión de 3'' para frecuencias agudas, el sistema deberá contar con

No.	Descripción	Cantidad	Características
			<p>mínimo 130 SPL de presión y 700 watos RMS cada bocina las cajas deberán estar en óptimo estado, sin ninguna clase de ruido, con componentes originales y no quemados. La presentación del equipo mínimo solicitado es de cumplimiento obligatorio y su no presentación será causa de rechazo de la oferta. La entidad verificará que el equipo sea de su propiedad, se ofrezca bajo arriendo o compromiso de arrendamiento, compromiso de compraventa o en general de cualquier forma de disponibilidad con la presentación.</p>
2	Sub-bajos RS18	4	<p>Sistema escalable y modular de alta potencia y bajo perfil Patrón de directividad configurable Patrón cardioide que reduce la radiación posterior minimizando las reflexiones de las paredes laterales y posterior Los puertos de perfil aerodinámico reducen el ruido en 20dB y mejoran la linealidad a altos niveles de SPL Respuesta en frecuencia de 30Hz - 100Hz (Modo omnidireccional) Sensibilidad 107dB Configuración de 2 x 18" La presentación del equipo mínimo solicitado es de cumplimiento obligatorio y su no presentación será causa de rechazo de la oferta. La entidad verificará que el equipo sea de su propiedad, se ofrezca bajo arriendo o compromiso de</p>

No.	Descripción	Cantidad	Características
			arrendamiento, compromiso de compraventa o en general de cualquier forma de disponibilidad con la presentación de cualquiera de los documentos
3	Sistemas de RF IN-EARS profesional gama alta	4	<p>Sistema de monitorización personal estéreo con auriculares intraurales Sound Isolating SE112, montaje en rack, antena de 1/4 de onda y bolsa con cremallera. Sus características incluyen la tecnología patentada Audio Reference Companding, conexión analógica RF a 90 metros y la tecnología MixMode. Además, que cuenten con una antena. Antena direccional activa UHF y VHF con amplificador integrado para una mejor recepción de señal inalámbrica. Ofrece un mayor rechazo a las señales de RF que están fuera de la zona de cobertura y cuenta con un amplificador integrado con 4 niveles de ganancia. La presentación del equipo mínimo solicitado es de cumplimiento obligatorio y su no presentación será causa de rechazo de la oferta. La entidad verificará que el equipo sea de su propiedad, se ofrezca bajo arriendo o compromiso de arrendamiento, compromiso de compraventa o en general de cualquier forma de disponibilidad con la presentación de cualquiera de los documentos</p>

No.	Descripción	Cantidad	Características
4	Micrófonos inalámbricos dinámicos.	4	<p>Los públicos medianos demandan más capacidad inalámbrica. QLX-D® Digital Wireless está más que preparado para este desafío. Su robusto rendimiento de radiofrecuencia le permite pasar a una clase de audio superior, mientras protege la señal en todos los niveles. Es una mejora accesible y una inversión inteligente en sonido. La presentación del equipo mínimo solicitado es de cumplimiento obligatorio y su no presentación será causa de rechazo de la oferta. La entidad verificará que el equipo sea de su propiedad, se ofrezca bajo arriendo o compromiso de arrendamiento, compromiso de compraventa o en general de cualquier forma de disponibilidad con la presentación de cualquiera de los documentos</p>
5	Consola digital de audio	1	<p>16 envíos auxiliares, 8 matrices mono, admisión de PLUG INS. Interfaz FIRE WIRE para grabación y reproducción multipista. La presentación del equipo mínimo solicitado es de cumplimiento obligatorio y su no presentación será causa de rechazo de la oferta. La entidad verificará que el equipo sea de su propiedad, se ofrezca bajo arriendo o compromiso de arrendamiento, compromiso de compraventa o en general de cualquier forma de disponibilidad con la</p>

No.	Descripción	Cantidad	Características
			presentación de cualquiera de los documentos

#### 4.1.3 Personal técnico mínimo

No.	Cargo	Nivel de estudio	Descripción	Cantidad
1	OPERADOR ELÉCTRICO	TERCER NIVEL CON TÍTULO	INGENIERO ELECTRICISTA	1
2	MAESTRO DE CEREMONIA	TERCER NIVEL CON TÍTULO	COMUNICADOR SOCIAL	1
3	ASESOR DE EVENTOS	TERCER NIVEL CON TÍTULO	INGENIERO EN ECOTURISMO	1
4	PERSONAL DE LOGÍSTICA	BACHILLER	CUALQUIER ESPECIALIDAD	3

#### 4.1.4 Experiencia general y específica mínima

No.	Descripción	Tipo	Temporalidad	Numero Proyectos	Monto Minimo	Contratos Permitidos	Monto Minimo Por Contrato
1	El oferente deberá entregar CONTRATOS, ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA, o FACTURAS, en referencia a experiencia en eventos generales.	Experiencia General	15	1	2.700,00000	20	135,00000
2	Eloferente deberá presentar experiencia en eventos en general, la misma que debe anexar acta, contratos o factura.	Experiencia Especifica	5	1	1.350,00000	20	67,50000



#### 4.1.5 Experiencia mínima del personal técnico (preferible para servicios):

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación Académica	Cantidad
1	OPERADOR ELÉCTRICO	TERCER NIVEL CON TÍTULO	INGENIERO ELECTRICISTA	1

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
1.1	Experiencia en Instalación y Configuración del Sistema Eléctrico	5 años	1	10.000,00000

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación Académica	Cantidad
2	MAESTRO DE CEREMONIA	TERCER NIVEL CON TÍTULO	COMUNICADOR SOCIAL	1

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
2.1	Experiencia en Servicios de organización de eventos en General como Maestro de ceremonia	5 años	1	10.000,00000

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación Académica	Cantidad
3	ASESOR DE EVENTOS	TERCER NIVEL CON TÍTULO	INGENIERO EN ECOTURISMO	1

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
3.1	Experiencia en Organización de eventos donde incentive al turismo local y provincial.	5 años	1	5.000,00000

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación Académica	Cantidad
4	PERSONAL DE LOGÍSTICA	BACHILLER	CUALQUIER ESPECIALIDAD	3

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
4.1	Experiencia en Servicios de	3 años	1	500,00000

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
	organización de eventos en General como Personal de Logística			

#### 4.1.6 Especificaciones Técnicas o Términos de referencia:

La entidad contratante deberá verificar que cada oferente en la oferta que ha presentado, de cumplimiento expreso y puntual a las especificaciones técnicas de los bienes que se pretende adquirir o, términos de referencia para los servicios que se pretende contratar, de conformidad con lo detallado en el numeral 2.3 del pliego.

#### 4.1.7 Umbral de Valor Agregado Ecuatoriano Mínimo:

La entidad contratante deberá verificar si alguno o algunos o todos los oferentes acreditan origen ecuatoriano de los bienes y servicios propuestos, conforme la Resolución que el SERCOP haya emitido para el efecto, quienes continuarán en el procedimiento.

Únicamente cuando en los procedimientos de contratación no hubiere oferta u ofertas de bienes y/o servicios considerados de origen ecuatoriano, la entidad contratante, en la Re-selección a nivel sin preferencias continuará el procedimiento con los bienes y/o servicios de origen extranjero.

Umbrales de VAE del Procedimiento		
Descripción	Umbral VAE	
Lote 1 96220 SERVICIOS DE PRODUCCION Y PRESENTACION DE ESPECTACULOS A BASE DE ARTES DE INTERPRETACION		0,00%

#### Otro(s) parámetro(s) resuelto por la entidad contratante:

No.	Parámetro	Dimensión
1	Cumplimiento de términos de referencia	Carta de compromiso dirigida a la máxima autoridad que en caso de ser adjudicado se compromete a entregar todos los servicios a entera satisfacción de la entidad.
2	Declaración bajo juramento	El oferente deberá presentar conjuntamente con su oferta, una declaración bajo juramento de: "no tener glosas en firme en la contraloría general del estado". Como referente se encuentra anexo a este pliego el modelo de declaración que puede ser utilizado.

#### 4.1.8 Verificación de cumplimiento de integridad y requisitos mínimos de la oferta.

Parámetro	Cumple	No Cumple	Observaciones
Integridad de la oferta			
Equipo mínimo			
Personal técnico mínimo			
Experiencia general			

Parámetro	Cumple	No Cumple	Observaciones
mínima			
Experiencia mínima personal técnico			
Umbral de Valor Agregado Ecuatoriano Mínimo (VAE)			
Especificaciones técnicas o Términos de referencia			
Experiencia específica mínima			
Cumplimiento de términos de referencia			
Declaración bajo juramento			

#### 4.1.9 Información financiera de referencia

##### Análisis de Índices Financieros:

Los índices financieros constituirán información de referencia respecto de los participantes en el procedimiento y en tal medida, su análisis se registrará conforme el detalle a continuación:

Índice	Indicador Solicitado	Observaciones
Índice de Solvencia	1,00	Índice de Solvencia (mayor o igual a 1,0); Los factores para su cálculo estarán respaldados en la correspondiente declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal correspondiente y/o los balances presentados al órgano de control respectivo.
Índice de Endeudamiento	1,50	Índice de Endeudamiento (menor a 1,5). Los factores para su cálculo estarán respaldados en la correspondiente declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal correspondiente y/o los balances presentados al órgano de control respectivo.

## **SECCIÓN V**

### **OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

#### **5.1 Obligaciones del Contratista:**

- Garantizar el cumplimiento de porcentaje Valor Agregado Ecuatoriano ofertado.
- Dar cumplimiento cabal a lo establecido en el presente pliego de acuerdo con los términos y condiciones del contrato.

**? Entregar toda la documentación que el Departamento Jurídico estipule necesario para la suscripción del contrato. ? Cumplir estrictamente con los términos de referencia y/o especificaciones técnicas requeridas; ? Prestar el servicio en el plazo establecido; ? Garantizar la presencia del personal técnico en todos los eventos; ? En caso de que se produzcan daños a terceros producto del objeto del contrato, asumirá la responsabilidad de cubrir los gastos producidos; ? El contratista deberá asumir todas las responsabilidades con el personal que contrate para el cumplimiento del servicio de conformidad a las leyes laborales vigentes; ? Coordinar las pruebas de sonido y presentaciones para que conste en el cronograma de trabajo; ? Gestionar los permisos con el Administrador de contrato de los eventos que requieran según normativa vigente; ? Presentará el informe de ejecución del servicio en el que se describa lo actuado durante la ejecución del contrato con reseña fotográfica, conforme lo establecido en los términos de referencia; ? Suscribir con el administrador del contrato el acta entrega-recepción, única y definitiva, al finalizar todo el proceso. ? Presentar oportunamente la documentación que sirva de sustento del servicio cumplido y así poder tramitar el pago**

#### **5.2 Obligaciones de la contratante:**

- Dar solución a las peticiones y problemas que se presentaren en la ejecución del contrato, en un plazo **3** días contados a partir de la petición escrita formulada por el contratista.
- Para el caso de servicios, de ser necesario, previo el trámite legal y administrativo respectivo, celebrar los contratos complementarios en un plazo **3** días contados a partir de la decisión de la máxima autoridad
- Suscribir las actas de entrega recepción de los trabajos recibidos, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, en general, cumplir con las obligaciones derivadas del contrato.

**?Suscribir las actas de entrega recepción de los servicios recibidos, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, en general, cumplir con las obligaciones derivadas del contrato. ?Entregar al contratista la información, directrices y lineamientos impartidos para el cumplimiento de las actividades, determinadas en el contrato. ?Designar un Administrador/a del Contrato ?Dar solución a los problemas que se encuentren, durante la ejecución contractual, en un plazo de 3 días contado a partir de la petición escrita formulada por el contratista. ?En casos que se requiera la suscripción de contratos complementarios y/o modificatorios, se los realizará en el plazo de 3 días calendario contados a partir del informe presentado por el/la administradora del contrato y autorizado por la máxima Autoridad. ?Elaborar y suscribir el acta entrega recepción definitiva, de los servicios recibidos siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega- recepción; y en general cumplir con las obligaciones derivadas del contrato.**

Índice de archivos		
No.	Descripción	Link
1	indice de menor cuantía	<a href="#">descargar</a>
2	2_condiciones_generales_del_pliego_de_menor_c	<a href="#">descargar</a>
3	3_formulario_de_compromiso_de_asociacion_o_co	<a href="#">descargar</a>
4	4_condiciones_particulares_del_contrato_de_me	<a href="#">descargar</a>
5	5_condiciones_generales_del_contrato_de_menor	<a href="#">descargar</a>
6	ANEXO-001-FORMA-DE-PRESENTACION-DE-OFERTAS-Y-	<a href="#">descargar</a>
7	ANEXO-14-ACUERDO-DE-INTEGRIDAD	<a href="#">descargar</a>
8	condiciones_particulares_del_pliego_de_menor_	<a href="#">descargar</a>
9	FORMULARIO-UNICO-DE-LA-OFERTA-MENOR-CUANTIA-B	<a href="#">descargar</a>
10	Estudio de mercado	<a href="#">descargar</a>
11	Términos de referencia	<a href="#">descargar</a>
12	Informe de necesidad	<a href="#">descargar</a>
13	Certificación presupuestaria	<a href="#">descargar</a>
14	Certificación PAC	<a href="#">descargar</a>
15	Certificación POA	<a href="#">descargar</a>
16	Certificación CATE	<a href="#">descargar</a>